

来款认领流程

登录数字京师-财务网上综合服务平台-网上查询-来款信息-来款认领，输入已知信息，点击查询，找到相应来款后点击窗口右侧认领按钮。在新窗口中输入金额，依次点击保存、打印。如当时不便打印来款认领单，可将打印页面保存为 PDF 文件。来款认领单打印后，请认领人签字，并加盖学院或单位公章。

