## 8.4 申请住院支票

申请住院支票流程

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 流程 | 办理地点 | 电话 | 携带资料 | 办理事项 | 备注 |
| 第一步 | 开具借款申请单 | 申请人所在二级单位 |  | 住院通知单或催款通知单 | 借款申请 | ①住院通知书或催款通知书上需医院住院部盖章 ②二级单位开具的申请单要有单位财务负责人签字，加盖单位公章 |
| 第二步 | 开具校医院借款申请单及押金条 | 校医院2楼财务科①窗口 | 58809878 | 校园卡、住院通知单或催款通知单、申请人所在二级单位开具的借款申请单 | 开具押金条和校医院借款申请单 | ①未超过3万元，应交押金为所领支票金额的10%； ②3万元至5万元以下，应交押金为所领支票金额的15%；  ③超过5万元（含5万元），应交押金为所领支票金额的20%。 |
| 第三步 | 缴纳押金、领取支票 | 财经处 | 58808116 | 校园卡、校医院借款申请单、押金条 | 缴纳押金、领取支票 | 支票有效期为十天（含周六、日及节假日） |