## 7.3 丧葬补助费、抚恤金

北京师范大学去世教职工丧葬补助费  
及一次性抚恤金领取流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 办理部门 | 所需携带材料 | 办理事宜 |
| 第一步 | 人才人事处劳资办 | ①死亡通知单  ②领取人身份证件  ③领取人与已故者亲属关系证明（户口本或由街道开具证明） | ①去世登记（58802217）  ②开具离校转单（58806169） |
| 第二步 | 离校转单所示各个部门 | ①离校转单  ②已故者校园卡 | 请按照以下单位顺序进行转单盖章  校医院办理借款住院还款以及报销事宜（58807016）  国有资产处办理房屋相关手续（58807975）  财经处审核窗口办理课题还款，住院借款还款，工资岗办理停薪查询  转单上其他单位盖章  注：北师大小学老师去世办理转单去小学财经处盖章 |
| 第三步 | 人才人事处劳资办 | 离校转单  领取人身份证件  领取人与已故者亲属关系证明（若已故者工资卡已注销还需携带资金转入者银行卡和身份证） | ①交还盖各部门公章的离校转单（58806169）  ②领取抚恤金和丧葬费领取凭单（58806169） |
| 第四步 | 财经处  审核窗口 | 抚恤金和丧葬费领取凭单  领取人身份证件  领取人与已故者亲属关系证明（若已故者工资卡已注销还需携带资金转入者银行卡和身份证） | 领取抚恤金和丧葬费（一般会自动转入已故者工资卡中） |