## 6.20 测试加工费

测试计算加工费报销流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 流程 | 所需材料 | 注意事项 |
| 第一步 | 信息门户→财经综合服务平台→网上报账系统→“日常报销”模块→“测试计算加工”子项目申报后打印网报单 | 发票 | 1、若为校内转账，网报单上须由双方单位盖章。  2、理科单位支付的测试计算加工费应由科研院签字、盖章审核。  3、应按照合同规定的进度付款，网报单应注明项目名称、承担单位、合同编号、合同历史付款情况、本次付款金额等，由财经处审核后向受托单位付款。 |
| 经校办审核备案的合同 |
| 第二步 | 财经处报账大厅派单处交单 | 第一步材料 | 1、保留《接单凭条》  2、加急事项提前告知 |
| 签字、盖章审核后的网报单 |
| 第三步 | 按照《接单凭条》信息到指定窗口交单 | 以上所有材料 | 保持手机畅通 |

补充注意事项：

①测试计算加工费是指项目实施过程中，由于项目承担单位自身不具备研究、测试、加工等条件，需委托受托单位协作完成部分项目任务而支付的费用。

②目前我们的账目上已列支的测试计算加工费包括样品测试费、翻译费、测序费、测试费、速记费、技术服务费、软件开发、网站建设、制作费、委托审计费、数据采集费、数据加工费、数据处理费、数据录入费、录音转录费、鉴定费、计算费、视频制作费、设计服务费、废料处置、书画装裱、横幅制作费、问卷调查等费用。

③无测试计算加工费预算的项目不能支出测试计算加工费