## 6.21 论文发表及出版费

论文发表及出版费报销流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步骤 | 流程 | 所需材料 | 注意事项 |
| 第一步 | 信息门户→财经综合服务平台→网上报账系统→“日常报销”模块→“论文发表及出版费”子项目申报后打印网报单 | 发票 | 1、发票摘要须与签订的合同内容一致 2、出版合同中不能有付给撰写人的稿费。 3、论文发表和出版费原则上须对公转账方式付款。 4、外文期刊版面费自行支付的，须提供支付记录。 |
| 出版合同或论文录用及缴纳版面费通知 |
| 第二步 | 财经处报账大厅派单处交单 | 第一步材料 | 1、保留《接单凭条》 2、加急事项提前告知 |
| 签字、盖章审核后的网报单 |
| 第三步 | 按照《接单凭条》信息到指定窗口交单 | 以上所有材料 | 保持手机畅通 |

补充注意事项：①参加会议论文发表费需与参会差旅费一并提交到财经处报销